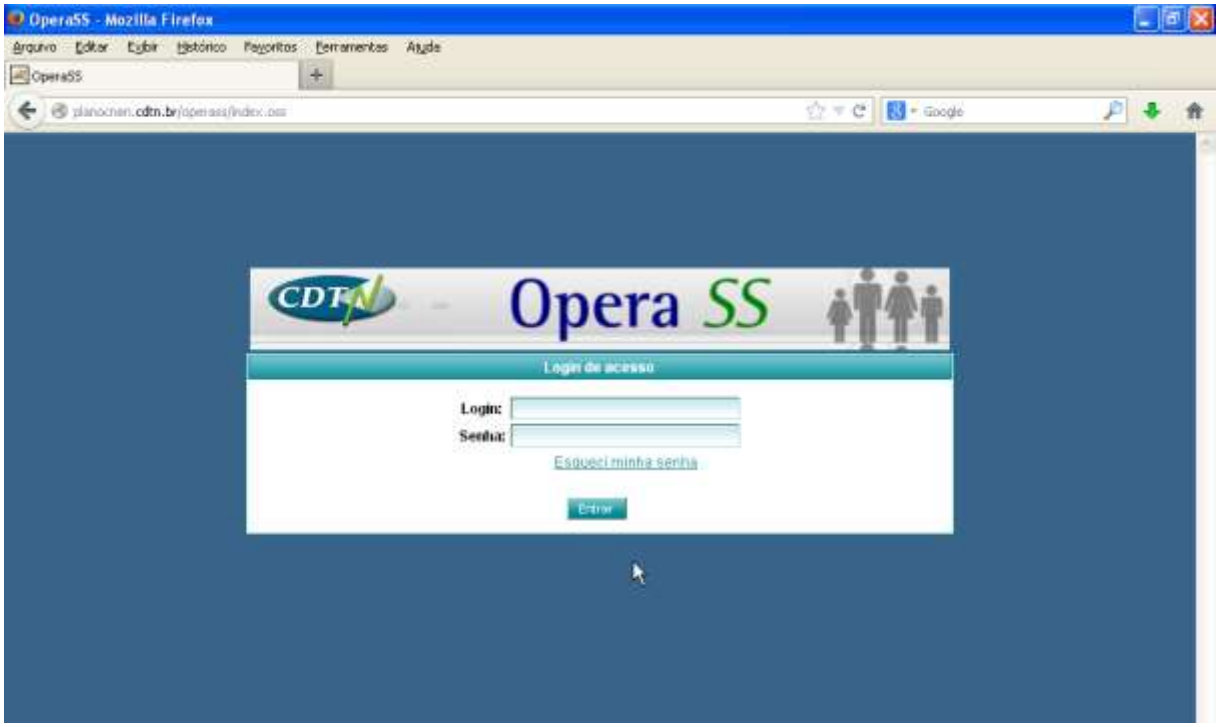
MANUAL DE UTILIZAÇÃO DO SISTEMA OPERASS – ACESSO DO PRESTADOR PLAM/CNEN-CDTN

a. INTRODUÇÃO

Para facilitar o acesso ao Sistema de Gestão do PLAM-CNEN por parte dos prestadores, elaboramos o presente manual. Em caso de dúvidas, mesmo após a consulta ao manual, o credenciado poderá entrar em contato pelo telefone 3069-3291 / 3069-9281 ou por email: operasscnen@gmail.com

O sistema poderá ser acessado através do link (http://planocnen.cdtn.br). O sistema irá solicitar os dados de acesso que seguem abaixo:



b. 1º ACESSO AO OPERA'SS

Login: Digitar o CNPJ/ CPF do credenciado
Senha: 123456

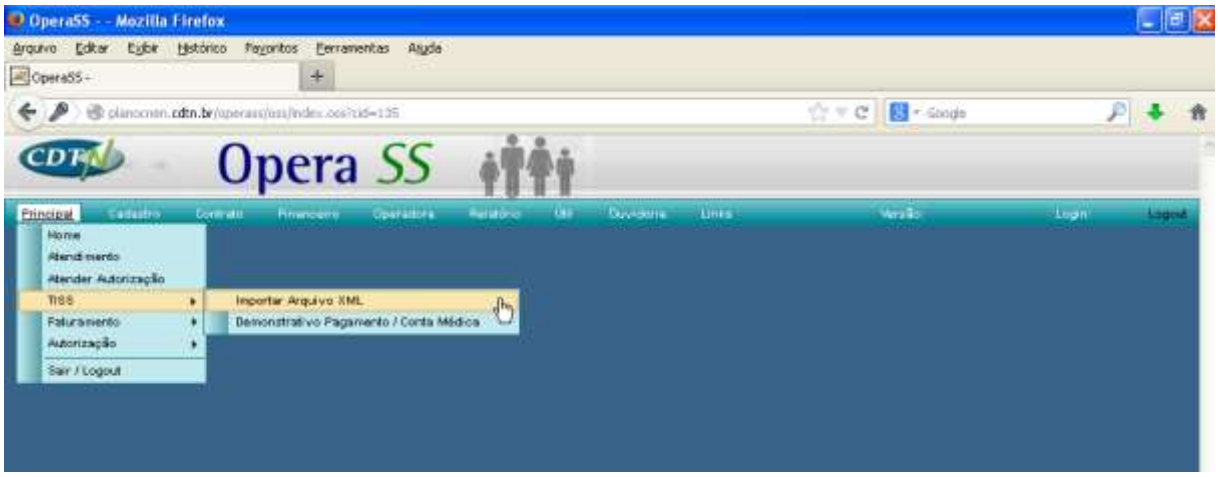
Ao realizar o primeiro acesso será solicitado que altere a senha, caso isso não ocorra o prestador deverá acessar o menu [Útil > Alterar senha] conforme ilustrado abaixo.

Após a alteração da senha é fundamental que o prestador confirme as informações do seu cadastro no menu [Cadastro>Prestador] conforme ilustrado abaixo.

c. IMPORTAÇÃO DE ARQUIVO (TISS)

Com acesso ao OPERASS os prestadores deverão passar a realizar a importação dos arquivos de faturamento no padrão TISS diretamente para o sistema. Segue orientações para importação do arquivo;

1. O formato deve ser XML, padrão TISS, versão 2.02.03, Registro ANS 999999;
2. Menu [Principal> TISS>Importar arquivo XML];



3. Selecionar o arquivo a ser gerado (A) e clicar em Enviar (B);

4. O sistema informará se o arquivo apresenta algum tipo de erro:

→ Se houver algum erro de Cartão de Beneficiário ir em:
[Cadastro>Beneficiário] Procurar pelo nome ou CPF do associado e realizar a correção do número da carteirinha sistema de gestão próprio para gerar um novo arquivo com os dados corretos e tentar importar o novo arquivo XML;

5. Se o arquivo não apresentar nenhum tipo de erro aparecerá a seguinte mensagem:

6. Aparecendo a mensagem, o prestador deve imprimir a Capa de Lote e anexá-la à fatura física, que deverá ser entregue, impreterivelmente, **no 1º dia útil de cada mês.**

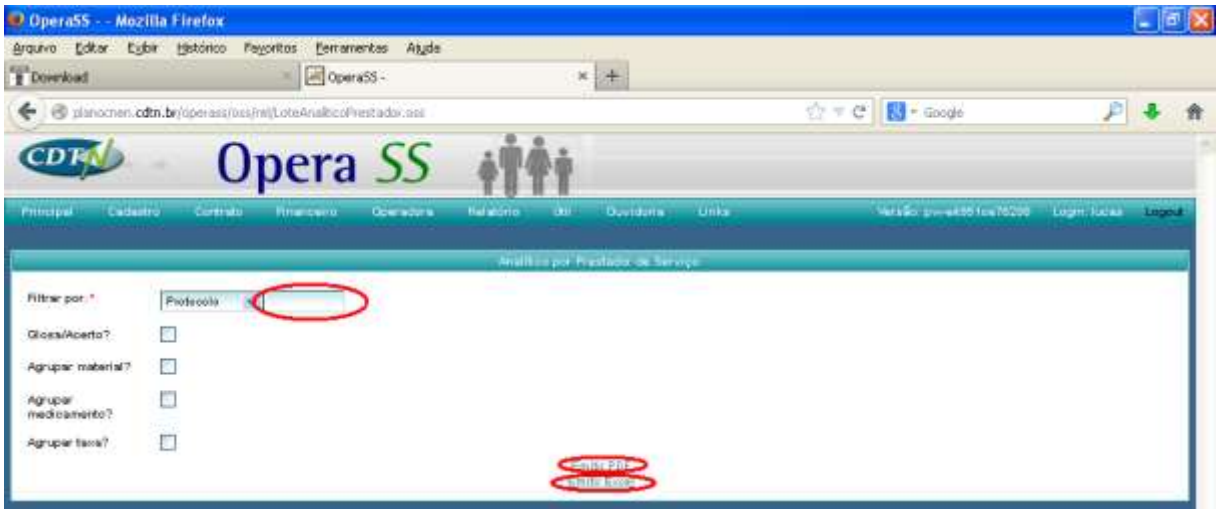
d. EMISSÃO DE EXTRATOS

Outra funcionalidade disponível através do sistema WEB é a emissão de extratos, que pode ser realizada com os números de lotes/protocolos ou pelo período de vencimento dos lotes.

e. Número do lote/Protocolo

Os extratos estão disponíveis para consulta quando o prestador possuir o número do lote pelo menu [Relatório > Protocolo Prestador > Analítico/Sintético].

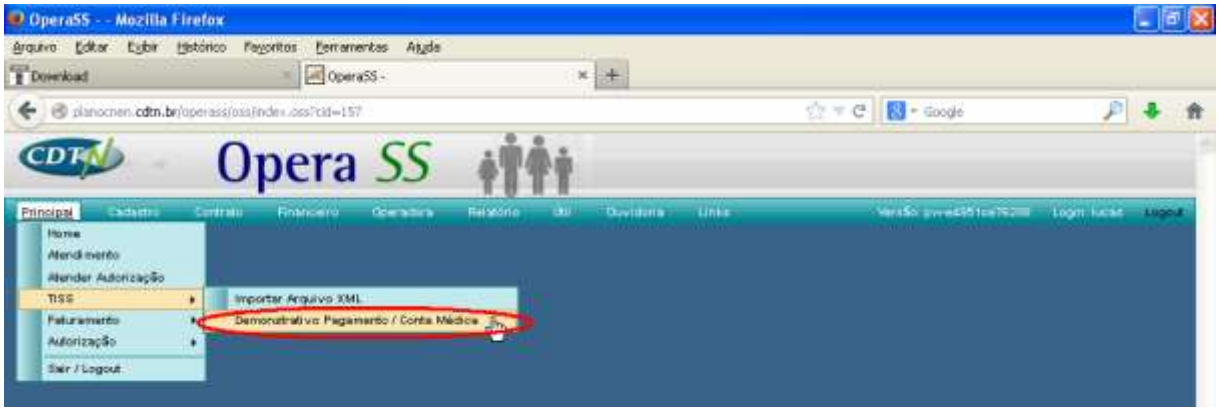
Informar número do lote - Emitir PDF ou Emitir Excel.



Obs.: Os relatórios só estarão disponíveis após serem Faturados pelo PLAM/CNEN

f. Período de vencimento do lote

Os extratos estão disponíveis para consulta quando o prestador não possuir o número do lote pelo menu [Principal > TISS > Demonstrativo Pagamento/ContaMédica].



Informar o período de vencimento que deseja consultar.

O sistema irá listar todos os lotes dentro do período consultado e o prestador poderá optar pelo extrato analítico ou sintético na coluna outros.

g. AUTORIZAÇÃO

O Sistema permite a autorização dos três tipos de guias relacionados abaixo e a visualização de todo o histórico de guias emitidas pelo prestador.

- Consulta;
- SP/SADT.

Para autorizar uma Guia no Menu clique em Principal, vá em Autorização e escolha a Guia que deseja autorizar.

h. Controles padrões

Em todos os tipos de autorização o sistema OperaSS possui dois cabeçalhos padrões:

1. Identificação do Prestador – O sistema identifica automaticamente de acordo com o login e a senha qual é o prestador de serviço.
2. Identificação do beneficiário – O sistema procura em sua base de dados o beneficiário que atender os critérios digitados. O sistema permite que o usuário localize um beneficiário pelo número do seu cartão, CPF e nome sendo que a busca pelo nome é auto complete (O sistema vai listando todos os cadastros válidos à medida que o

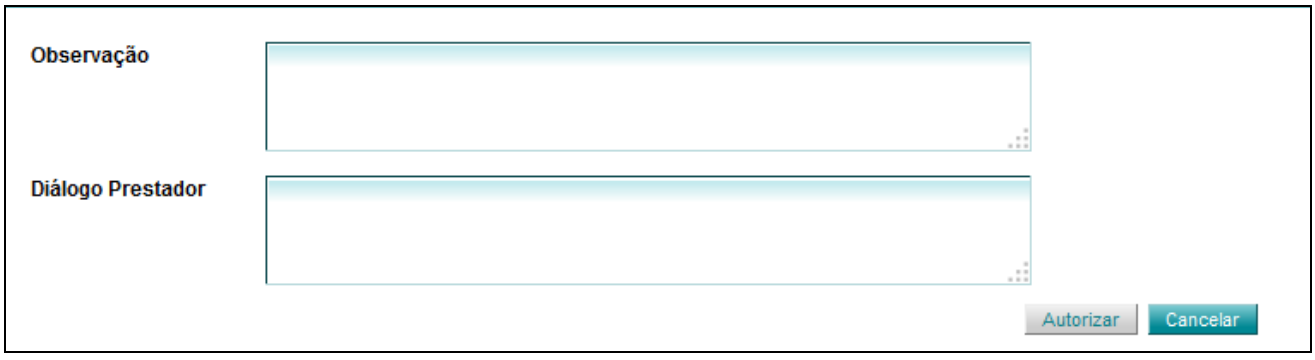
usuário vai digitando)

Solicitante/Executante – O sistema permite que o usuário digite de forma livre o nome do médico solicitante/executante, escolha seu conselho, digite o seu número e escolha sua unidade federativa e sua especialidade sendo que após autorização o sistema não permite edição.

i. Observação

O sistema OperaSS permite em todas as guias que os usuários cadastrem uma observação que será exibida para os auditores do PLAM/CNEN

O sistema OperaSS permite que o auditor do PLAM/CNEN cadastre observações para o prestador de qualquer guia e o mesmo pode visualizá-la.



j. Benefícios

O sistema OperaSS permite o usuário o cadastro de dois tipos de benefícios:

k. Procedimento

O sistema exibe e permite a inclusão de procedimentos de acordo com o cadastro do prestador/beneficiário.

Incluindo um benefício procedimento:

O sistema OperaSS permite somente a inclusão de materiais para as guias do tipo SP/SADT e Internação.

Selecione o tipo de guia que deseja autorizar, o prestador e o beneficiário.

Na guia Benefícios digite o código do procedimento desejado ou digite parte inicial do nome do mesmo para que o sistema exiba os registros na forma de auto complete.

Digite a quantidade, selecione percentualização do procedimento e clique no botão incluir. O registro será adicionado na parte inferior.

Excluindo um benefício procedimento:

Na parte inferior da tela de cadastro de benefício visualize o registro que deseja remover.

Clique no botão remover e confirme a remoção.
Observação: O sistema OperaSS não permite a remoção de um benefício após a autorização e exibe somente os procedimentos que o prestador de serviço possui direito.

I. Material

O sistema OperaSS exibe e permite a inclusão de materiais de acordo com o cadastro do prestador/beneficiário.

Incluindo um benefício material:

O sistema OperaSS permite somente a inclusão de materiais para as guias do tipo SP/SADT e Internação.

Na guia Benefícios digite o código do material desejado ou digite parte inicial do

nome do mesmo para que o sistema exiba os registros na forma de auto complete.

Digite a quantidade, o valor unitário, o nome do fornecedor, o nome do fabricante e o registro da ANVISA do material. O registro será adicionado na parte inferior.

Excluindo um benefício material:

Na parte inferior da tela de cadastro de benefício visualize o registro que deseja remover.

Clique no botão remover e confirme a remoção.

Observações: O sistema OperaSS não permite a remoção de um benefício após a autorização e exibe somente os materiais que o prestador de serviço possui direito.

Guia Consulta

A Guia de Consultas deve ser utilizada exclusivamente na execução de consultas eletivas sem procedimento e constitui-se no documento padrão para solicitação do pagamento.

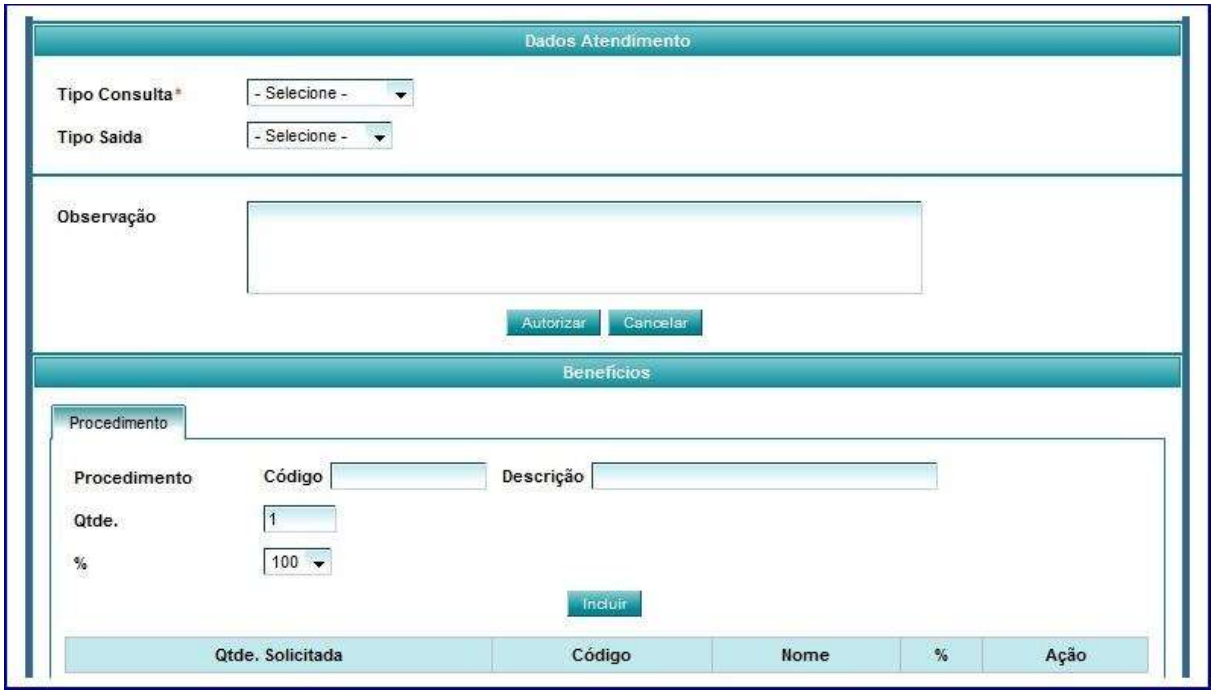
O sistema OperaSS permite na guia consulta o usuário selecionar o tipo consulta e saída ambos no padrão TISS.

Emitindo uma guia do tipo Consulta:

Clique no Menu Principal, vá em Autorização e clique em Consulta.

Uma nova tela será apresentada. O sistema exibe o prestador de serviço que efetuou o login. Selecione o beneficiário. Preencha o cadastro de solicitante/executante, selecione o Tipo de consulta (obrigatório) e saída. Caso necessite preencha observação. Preencha os benefícios e clique no botão Autorizar.

Uma nova tela de resumo será apresentada com o número da guia, que permite a emissão da autorização dos benefícios autorizados.



Guia SP/SADT

A Guia de Serviços Profissionais / Serviço Auxiliar Diagnóstico e Terapia (SP/SADT) deve ser utilizada no atendimento a diversos tipos de eventos: remoção, pequena cirurgia, terapias, consulta com procedimentos, exames, atendimento domiciliar, SADT internado ou quimioterapia, radioterapia ou terapia renal substitutiva (TRS).
Compreende os processos de autorização, desde necessária, e de execução dos serviços.

A consulta de referência deve ser preenchida na Guia de SP/SADT.

Solicitação

a. Para o médico solicitar, se necessário, qualquer tipo de SADT ou procedimento, material, medicamento, taxa e equipamento, em situações que não impliquem em internação. Isto elimina qualquer outro tipo de papel, mesmo os receituários em que os médicos estão acostumados a fazer estas solicitações. Se a operadora for emitir uma guia autorizando qualquer tipo de SADT ou procedimento, material, medicamento, taxa e equipamento (à exceção das internações) deverá utilizar esta guia;

b. Para a solicitação de consulta de referência (consulta realizada por indicação de outro profissional, de mesma especialidade ou não, para continuidade de tratamento);

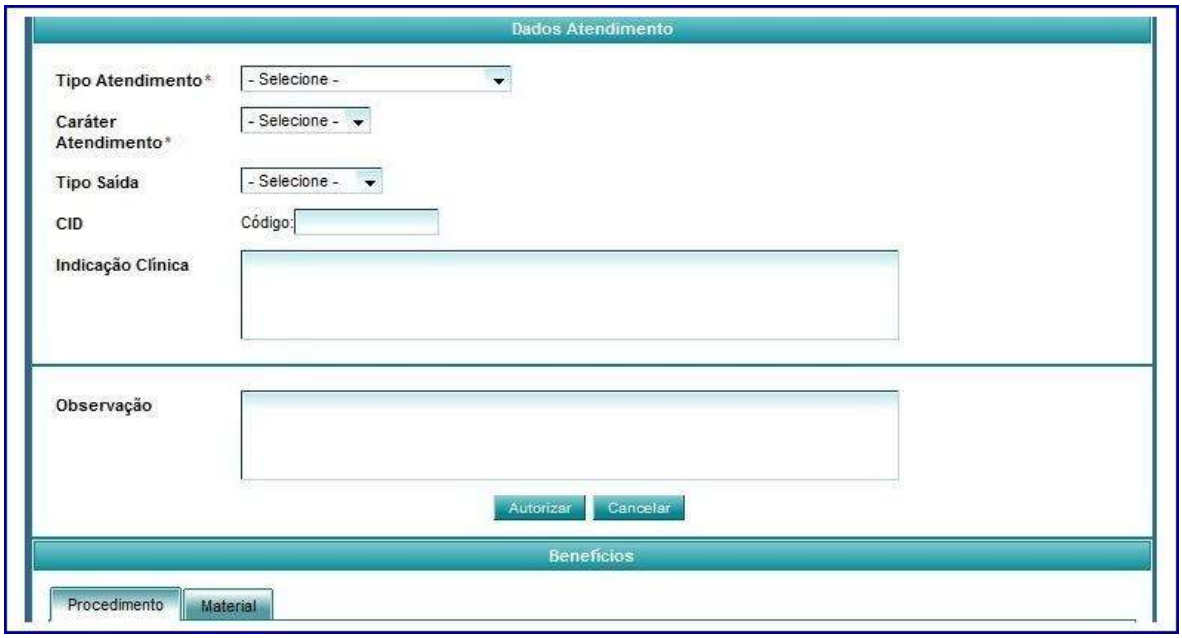
c. No caso de autorização de benefício material e medicamentos especiais a operadora poderá a seu critério emitir uma nova guia ou algum documento complementar comprovando a autorização;

O sistema OperaSS permite na guia SP/SADT o usuário selecionar o tipo atendimento, caráter do atendimento, tipo de saída, CID e indicação clínica ambos no padrão TISS.

Emitindo uma guia do tipo SP/SADT:

Clique no Menu Principal, vá em Autorização e clique em SP/SADT. O sistema exibe o prestador de serviço que efetuou o login. Selecione o beneficiário e preencha o cadastro de solicitante/executante. Selecione o Tipo de atendimento (obrigatório) e caráter do atendimento (obrigatório), tipo de saída, CID e indicação clínica. Caso haja necessidade preencha observação. Preencha os benefícios e clique no botão Autorizar.

Uma nova tela de resumo será apresentada com o número da guia e permite a emissão da autorização dos benefícios autorizados.



Histórico de Autorizações

Todas as autorizações realizadas pelo prestador de serviço no sistema OperaSS ficam armazenadas.

O prestador de serviço utiliza para visualizar se as guias estão autorizadas, emitir prorrogação para guias do tipo internação e continuidade para tratamento.

O sistema OperaSS permite que o usuário localize uma autorização utilizando diversos filtros para uma melhor localização.

Filtros:

Nome do Beneficiário.

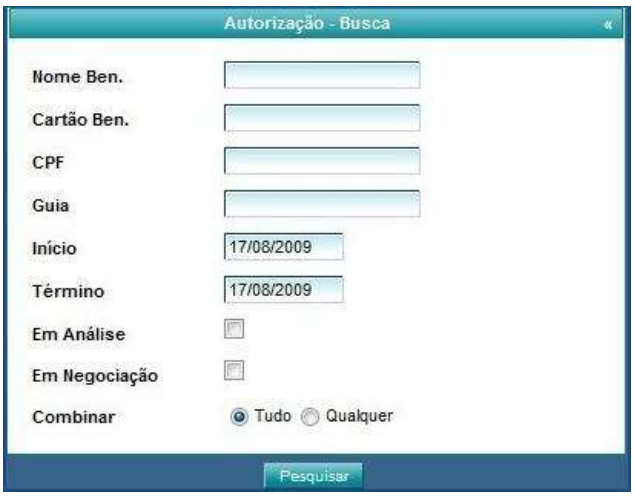
Número do Cartão do beneficiário.

CPF do beneficiário.

Número da guia.

Período da autorização.

Localização por Status.



O sistema permite a localização utilizando todos os filtros preenchidos ou qualquer deles.

Guia	Data Autorização	Beneficiário	Prestador	Tipo	Ação
00000000013	17/08/2009	DANILO MORRONE DE OLIVEIRA	NUCLEO DE DIAG E TRATAMENTO EM UROLOGIA SC LTDA	Consulta	Em Análise
00000000014	17/08/2009	DANILO MORRONE DE OLIVEIRA	NUCLEO DE DIAG E TRATAMENTO EM UROLOGIA SC LTDA	SP/SADT	Em Análise
00000000015	17/08/2009	DANILO MORRONE DE OLIVEIRA	NUCLEO DE DIAG E TRATAMENTO EM UROLOGIA SC LTDA	Internação	Emitir Prorrogar
00000000018	17/08/2009	DANILO MORRONE DE OLIVEIRA	NUCLEO DE DIAG E TRATAMENTO EM UROLOGIA SC LTDA	Internação	Emitir Prorrogar

Importante:

1- Guias que necessitam de Autorização Prévia ficarão em análise para liberação pela auditoria médica. A senha somente será emitida após análise.
2- A documentação física apresentada no momento do faturamento, deverá estar compatível com os registros no sistema web.
3- O Prestador deverá cadastrar a autorização com 72 horas de antecedência à realização do procedimento, quando for eletivo.
4- Todos os procedimentos deverão ter justificativa médica cadastrada no sistema de autorização web do PLAM-CNEN.

Belo Horizonte, 01 de julho de 2014.